



GT GROUP FAMILY OFFICE

FAMILY OFFICE SERVICES SINCE 1993

ZÜRICH - MUNICH - ISTANBUL - LONDON - LUXEMBOURG

RELATIONSHIP MANAGER - CHINA DESK (M/W)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Akquisition und Betreuung vermögenger Privatinvestoren, semi-institutioneller und institutioneller Investoren, wie Banken, Versicherungen, Family Offices, Pensionskassen, Versorgungswerke, Stiftungen, etc. aus dem asiatischen Raum, mit Schwerpunkt China, die Interesse haben in Europa zu investieren;
- Übernahme der Verantwortung für die Eigenkapitalakquisition (fund raising) der bestehenden oder noch zu initiiierenden Investmentprodukte;
- Erfolgreiche Platzierung von Private Placements, Club Deals und massgeschneiderten Fondstrukturen und Individualkonzepten bzw. Co-Investments/Joint Ventures;
- Aufbereitung und Präsentation der Investmentopportunitäten vor Investoren;
- die Gewinnung und Ausbau neuer Investorenkontakte, insbesondere zu Eigenkapitalinvestoren aber auch die Pflege und Betreuung des bestehenden Investorennetzwerkes;
- Fachübergreifende Abstimmung der Investorenkommunikation mit dem Investment-/Fondsmanager;
- Eruiierung bedarfsgerechter Investmentlösungen für die individuellen Bedarfe privater, semi-institutioneller und institutioneller Investoren sowie Einbringung dieser Aspekte in die Entwicklung und Konzeption von zu initiiierenden Anlageprodukten;
- Intensive Kontaktpflege zu Marktteilnehmern, Beratern und Kooperationspartnern, wie zu Wealth Management Abteilungen von Banken, Family Offices aber auch Vermögensverwaltern und Vermögensberatern;
- Medienpräsenz und Mitwirkung bei der Markenbildung und Pressearbeit sowie Teilnahme an Messen und Konferenzen;
- Ganzheitliche Betreuung der Anleger/Investoren über die gesamte Anlagedauer;

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, idealerweise mit Schwerpunkt Immobilien/Finanzdienstleistungen;
- Mehrjährige Erfahrung im Private Banking, Wealth Management/Vermögensverwaltung oder Relationship Management; idealerweise im Bereich der Betreuung von Investoren mit Schwerpunkt Immobilien/Private Equity;
- Chinesisch und Deutsch fließend in Wort und Schrift sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse;
- Präzision, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Präsentations- und Verhandlungsstärke mit einem sehr guten Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit Word/Excel/PowerPoint;
- ein hohes Maß an Eigenantrieb verbunden mit der Fähigkeit, auf sich selbst gestellt und im Team Erfolge zu bringen;
- Abschlusstarke Persönlichkeit mit sicherem, sympathischem und verbindlichem Auftreten sowie Leidenschaft für den serviceorientierten Kundenkontakt;
- Selbständiges ergebnisorientiertes Arbeiten und unternehmerisches Denken sowie Eigenverantwortung, Eigeninitiative und hohe soziale Kompetenz;
- eine sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit mit einem ausgeprägten Interesse an der Akquisition neuer Geschäftskontakte sowie der Bereitschaft zu Dienstreisen;

Wir bieten interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden und sich stets verändernden Marktumfeld, ein angenehmes Arbeitsklima und Offenheit für neue Impulse und Ideen. Sie arbeiten in überschaubaren Teamgrößen und erhalten eine leistungsbezogene Bezahlung. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Büro Zürich.

Wenn Sie ehrgeizig, zielstrebig, loyal und offen für neue Herausforderungen sind, dann lernen wir Sie gerne kennen und sehen Ihre Bewerbung mit Interesse entgegen. Ihre Bewerbungsunterlagen, Gehaltswunsch und möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte an: >> career@gt-group.ch